
ЗАДАНИЕ
по параметрам деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Борисоглебского центра внешкольной работы
Борисоглебского городского округа
в 2018 году

В 2018 году МБУДО БЦВР БГО (далее – Учреждение) реализует следующие параметры деятельности по муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

1. В соответствии с подпрограммой 3 "Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи":

1.1. Формирует следующий состав обучающихся:

- дошкольный возраст - 303 чел. – 25 объединений;
- младший школьный возраст – 505 чел. – 39 объединений;
- средний школьный возраст – 778 чел. – 55 объединений;
- старший школьный возраст и студенты – 304 чел. – 25 объединений, в том числе два научных общества и 3 ансамбля – в течение года;
- на платной основе – 16 человек – 2 объединения.

1.2. Обеспечивает сохранность контингента обучающихся на конец учебного года не менее 88 % - август

(C1x100

C2, где C 1 – количество обучающихся на конец учебного года, C 2 – общее количество обучающихся в Учреждении).

1.3. Проводит самообследование образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ – апрель.

1.4. Участвует в рейтинговании организаций дополнительного образования Воронежской области – ноябрь.

1.5. Реализует в Учреждении систему психолого-педагогической поддержки (или сопровождения) одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания через реализацию специализированных программ и систему мероприятий – в течение года.

1.6. Ведет электронную базу данных одаренных детей и молодежи в Учреждении – по полугодиям и за календарный год.

1.7. Учреждение оказывает организационно-методическое сопровождение по формированию электронного банка данных «Одаренные дети и талантливая

молодежь». Осуществляет сбор и обобщение данных талантливых детей по направлению «Образование» – по полугодиям и за календарный год.

- 1.8. Размещает на сайте Учреждения информацию об организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечивая обновление данной информации не реже 1 раза в 10 дней - постоянно в течение года.
- 1.9. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области – в течение года.
- 1.10. Организует и проводит публичные (в том числе мобильные, выездные) выставки, отчетные концерты, телевизионные выпуски новостей, экскурсии в музеи по итогам работы объединений дополнительного образования Учреждения (не реже 2-ух раз в год: в период каникул обучающихся школ).
- 1.11. Обеспечивает работу учебно-опытного участка в Учреждении (апрель - октябрь 2018 г.) и лабораторно-тепличного модуля (апрель - октябрь).
- 1.12. Реализует план окружных мероприятий для обучающихся и педагогов БГО в сфере воспитания на 2017 - 2018 учебный год – сентябрь. Формирует и реализует план окружных мероприятий для обучающихся и педагогов БГО в сфере воспитания на 2018 - 2019 учебный год – сентябрь, сентябрь – декабрь.
- 1.13. Составляет рейтинг участия школ в окружных и областных мероприятиях для учащихся и педагогов в сфере воспитания БГО на 2017-2018 и 2018-2019 учебные годы - по четвертям учебного года.
- 1.14. Формирует и реализует план окружных семинаров для руководителей школьных музеев и экспозиций муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.15. Формирует и реализует план окружных семинаров для руководителей туристско-краеведческих объединений муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.16. Формирует и реализует план окружных семинаров для руководителей объединений и кружков естественнонаучной направленности муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.17. Формирует и реализует план окружных семинаров для педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.18. Формирует и реализует план окружных семинаров для руководителей кружков и объединений технической направленности муниципальных образовательных организаций Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.19. Формирует и реализует план окружных семинаров по пропаганде безопасности дорожного движения для руководителей объединений ЮИД муниципальных общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа – в течение года.
- 1.20. Формирует и реализует план окружных семинаров для работников дошкольных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа – в течение года.

- 1.21. Организует семинары и совещания с заместителями директоров муниципальных общеобразовательных учреждений по воспитательной работе – в течение года.
- 1.22. Организует работу новых выставок и экспозиций в рамках паспортизированных музеев Учреждения - до 01 декабря.
- 1.23. Осуществляет подготовку и выпуск электронных методических пособий по организации работы в сфере дополнительного образования: «Методические рекомендации к разработке программ дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья», рабочая тетрадь «Юный физик» - в течение года.
- 1.24. Организует участие обучающихся общеобразовательных учреждений в олимпиадах, конференциях, конкурсах, мероприятиях духовно-нравственного воспитания окружного, областного, Всероссийского уровня – в течение года.
- 1.25. Координирует работу образовательных учреждений округа по работе автоматизированной информационной системы АИС по зачислению, переводу детей и обучающихся в общеобразовательные, в дошкольные образовательные учреждения, в учреждения дополнительного образования – в течение года.
- 1.26. Осуществляет функции зонального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Лаборатория безопасности» - в течение года:
- разработка и утверждение Положения по зональному центру – январь 2018г.;
 - ежемесячная организация и проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения для обучающихся общеобразовательных организаций БГО и 5 районов Воронежской области в учебное и каникулярное время;
 - сдача еженедельного отчета по работе зонального центра для Российского Союза Автостраховщиков;
 - проведение обучения обучающихся общеобразовательных организаций БГО по краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Безопасная дорога» - сентябрь – май;
 - проведение информационно - просветительских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для детей, отдыхающих в летних лагерях с дневной формой пребывания, детей лагеря МБУДО «БДОО Дружба» и СП «Заря» КОУ ВО «Борисоглебская школа интернат для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья» - июнь – август;
 - публикация отчетов и информационных статей на официальном сайте МБУДО БЦВР БГО, в социальной сети «ВКонтакте», в группе «Лаборатория безопасности», освещение мероприятий в СМИ - ежемесячно.
- 1.27. Осуществляет функции ресурсного центра естественнонаучного образования Борисоглебского городского округа в рамках проекта «Естественнонаучный детский университет» – в течение года:
- разработка и утверждение Положения о ресурсном центре – январь;
 - формирование и реализация плана работы ресурсного центра на 2018 год – январь, январь - декабрь;
 - создание электронного банка данных о дополнительных общеразвивающих программах естественнонаучной направленности, реализуемых в

образовательных учреждениях Борисоглебского городского округа – январь-февраль;

- заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями Борисоглебского городского округа – февраль;
- проведение консультаций, тематических экскурсий, мастер-классов и семинаров для обучающихся и педагогов общеобразовательных учреждений БГО – в течение года;
- публикация отчетов и информационных статей на официальном сайте МБУДО БЦВР БГО, в социальной сети «ВКонтакте», освещение мероприятий в СМИ ежемесячно.

1.28. Осуществляет функции координационного базового центра по туристско-краеведческой направленности на территории Борисоглебского городского округа – в течение года:

- реализует программу туристско-краеведческого движения обучающихся Воронежской области «Край родной» на 2016 – 2021 годы на территории Борисоглебского городского округа;
- координирует работу школьных музеев и музеев учреждений дополнительного образования (ведет базу данных, программное обеспечение, смотры музеев, сбор аналитической информации о работе школьных музеев – в течение года);
- оказание консультационной помощи руководителям туристских и краеведческих объединений и кружков общеобразовательных учреждений – в течение года;
- ведет реестр туристско-краеведческих объединений образовательных организаций БГО - в течение года;
- осуществляет сбор информации о туристской работе в образовательных организациях Борисоглебского городского округа – ноябрь-декабрь;
- осуществляет сбор планов мероприятий по развитию детско-юношеского туризма в образовательных организациях Борисоглебского городского округа – январь – март;
- осуществляет методическое сопровождение работы по разработке туристских маршрутов, их размещения на сайте структурного подразделения юных туристов МБУДО БЦВР БГО – май - декабрь.

1.29. Ведет паспортизацию и базу данных учебно-опытных участков, туристских и краеведческих объединений образовательных организаций БГО - в течение года.

1.30. Осуществляет взаимодействие Учреждения с ресурсным центром образовательной робототехники МБОУ БГО "Борисоглебская гимназия № 1" и зональным центром художественного 3D-моделирования и конструирования МБОУ БГО Борисоглебской СОШ № 10 - (на договорной основе) в течение года.

1.31. В рамках сетевого взаимодействия осуществляет функцию центра профессиональных проб для обучающихся 6 классов общеобразовательных учреждений БГО:

- реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ по профессиям:

- январь-апрель - «Техник», «Швея», «Парикмахер», «Озеленитель»;
 - октябрь-декабрь - «Техник», «Швея», «Парикмахер», «Экскурсовод»;
 - заключение договоров о сотрудничестве между общеобразовательными учреждениями и МБУДО БЦВР БГО – январь;
 - составление графика проведения профессиональных проб – октябрь.
- 1.32. Обеспечивает расширение сферы платных образовательных услуг открытие услуги мастер-класс по художественной направленности – июль.
- 1.33. В пределах средств Учреждения организует подготовку зданий и помещений к приемке образовательных организаций к новому учебному году - июль - август.
- 1.34. Обновляет базу данных Учреждения в системе "Контингент" – по полугодиям.
- 1.35. Реализует мероприятия плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию создания комсомола в Борисоглебском городском округе Воронежской области на 2017 – 2018 гг.:
- подготовка и проведение окружной научно-практической конференции исследовательских работ по истории комсомольского движения Борисоглебского городского округа – март;
 - создание электронного сборника по итогам окружной научно-практической конференции – апрель-май;
 - создание книги по истории комсомола в Борисоглебском городском округе совместно с БФ ФГБОУ ВО «ВГУ» - апрель – сентябрь.
- 1.36. Реализует мероприятия, посвященные 100 - летию системы дополнительного образования – в течение года.
- 1.37. Реализует мероприятия плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95- летию – БЦВР:
- конкурс творческих работ, посвященный 95-летию БЦВР – февраль-март;
 - презентация методического пособия по краеведению «Семья Павловского»;
 - пополнение ленты «От первого лица» в социальной сети «ВКонтакте» - 1 раз в месяц;
 - изготовление стенда по истории МБУДО БЦВР БГО и структурных подразделений – октябрь;
 - создание экспозиции «История пионерского движения» - апрель;
 - создание видеоролика об Учреждении – ноябрь;
 - организация и проведение юбилейного концерта, посвященного 95-летию БЦВР – декабрь.
- 1.37. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Борисоглебском городском округе Воронежской области (составление плана работы комиссии, прием заявлений от родителей, проведение заседаний комиссии, ведение журнала учета детей прошедших обследование, ведение протоколов) – в течение года.
- 1.38. Организует работу по повышению квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций БГО – в течение года:
- учет списочного состава экспертов по аттестации образовательных организаций БГО;

- обеспечение обучения экспертов по аттестации образовательных организаций БГО;
- учет практики аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, осуществляемой аттестационными комиссиями ООО, ДОП, ДОО;
- методическое сопровождение аттестационных материалов учителей, воспитателей и педагогов, проходящих процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

1.39. Организует курсовую переподготовку учителей, воспитателей и педагогов образовательных учреждений Борисоглебского городского округа – в течение года.

1.40. Организует работу территориальной службы медиации Борисоглебского городского округа Воронежской области (по отдельному плану) – в течение года.

1.41. Осуществляет мониторинг активности работы образовательных учреждений и учителей, а так же техническую поддержку по Борисоглебскому городскому округу в системе «ЭЖ Дневник.ру» - в течение года.

2. В соответствии с подпрограммой 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Борисоглебского городского округа»:

2.1. Организует, окружные мероприятия для обучающихся в период каникулярного времени - январь, март, ноябрь, декабрь.

2.2. Организует семинары и мастер-классы по подготовке летней оздоровительной кампании для руководителей детских оздоровительных лагерей (по заявкам) – 1,2 квартал.

2.3. Организует и проводит окружной конкурс программ летних оздоровительных лагерей – апрель - сентябрь.

2.4. Осуществляет финансирование расходов по доставке детей БГО из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санатории и ДОЛы – в течение года.

2.5. Организует подготовку мест стоянок для проведения палаточных лагерей на территории БГО - май - август.

2.6. Организует и проводит в период летней оздоровительной кампании:

- лагерь с дневной формой пребывания детей (с реализацией краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- лагерь труда и отдыха;
- профильные лагеря;
- окружные мероприятия для участников лагерей с дневной формой пребывания 1 раз в неделю - в течение июня;
- организует работу по оформлению маршрутных документов - июнь-август;
- участвует в окружном конкурсе на лучшую постановку работы по организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и молодежи Борисоглебского городского округа Воронежской области (сентябрь), готовит материалы (по запросу отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа) на областной

смотр-конкурс администраций муниципальных районов Воронежской области по организации летнего отдыха (сентябрь).

- 2.7. Обеспечивает участие делегаций школ БГО в областных профильных лагерях - июнь - август.
- 2.8. Обеспечивает подбор участников профильных смен для одаренных детей и контроль подготовки пакета документов (в соответствии с электронным банком данных «Одаренные дети и талантливая молодежь» БГО) в АУ ВО "Репное" (г. Воронеж), ВДЦ "Смена" (г. Анапа), МДЦ "Артек" (республика Крым) – в течение года (в соответствии с разнарядками департамента образования, науки и молодежной политики ВО).
- 2.9. Организует и проводит мониторинг летней оздоровительной кампании в Учреждении – июнь-сентябрь.
- 2.10. Обеспечивает выполнение поручений по организации летней оздоровительной кампании 2018 года, отраженных в решениях межведомственной комиссии администрации БГО по организации отдыха и оздоровления детей, постановлениях и распоряжениях администрации БГО - в течение года.

3. В соответствии с подпрограммой 5 «Молодежь»:

- 3.1. Создает условия для участия детских и молодежных общественных объединений Учреждения в мероприятиях подпрограммы (в формировании реестра детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории БГО, Форуме молодежи, формировании Молодежного совета при главе администрации БГО через выдвижение кандидатур, конкурсе "Лидер 21 века") - в течение года.
 - 3.2. Обеспечивает подготовку информации для размещения на официальных сайтах Росмолодежи и Фронт.36 - в течение года (не менее 1 раза в квартал).
 - 3.3. Обеспечивает участие детских и молодежных объединений в конкурсах социальных проектов по реализации государственной молодежной политики (областных, всероссийских) - в течение года.
4. Осуществляет план мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, формирует содержательный и финансовый отчеты для предоставления в отдел образования и молодежной политики администрации БГО ежеквартально нарастающим итогом до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 5. Предоставляет информацию (в том числе аналитическую), фотоматериалы по итогам мероприятий в сферах дополнительного образования и воспитания детей и молодежи, организации отдыха и оздоровления детей, молодежной политики, плана окружных мероприятий, мероприятий, проводимых внутри Учреждения, на официальные сайты Учреждения, администрации Борисоглебского городского округа, в городские и областные СМИ – ежемесячно.
 6. Обеспечивает деятельность работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

7. Привлекает внебюджетные средства на Уставную деятельность: 2018 год – 200 000 (двести тысяч) рублей, в том числе I квартал – 60 000 руб., II квартал – 50 000 руб., III квартал – 20 000 руб., IV квартал – 70 000 руб.
8. Проводит мероприятия по уборке прилегающих к объектам Учреждения территорий (в течение года постоянно), по оформлению витрин Учреждения в рамках календарных, городских праздников, городских детских мероприятий, каникул обучающихся (смена витрины не реже 1 раза в 2 месяца).
9. Организует деятельность по экономии Учреждением энергоресурсов – в течение года.

Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В. Пищугин

Директор МБУДО БЦВР БГО



Е.В. Ларина