

## Пишем информационную заметку на сайт

Итак, Вы - педагог дополнительного образования. Ваша главная задача - набрать детей в свое объединение. Не секрет, что в наше время дети в основном берут информацию из интернета. Поэтому Вам просто необходимо научиться писать интересные заметки на наш сайт. Вы привлечете внимание и вызовете интерес к деятельности Вашего объединения и у детей и у родителей.

Что же такое заметка и как ее правильно написать?

**Заметка** – это **короткое** оперативное **сообщение**; небольшой материал, в котором кратко, точно и ясно изложена новость.

Заметка обязательно основывается на реальных фактах и содержит новую, актуальную информацию.

Иногда сообщение может содержать всего 50-70 слов.

Надо сказать, что заметка – наиболее «древний» из газетных жанров. Сообщения объемом в 10-20 строк занимали преобладающее место во всех первых печатных изданиях. И сегодня она остается самым востребованным информационным жанром именно благодаря своим главным особенностям: **сжатости и оперативности**.

**Сжатость** – это самая характерная особенность заметки, которая диктуется, как мы уже поняли, ее природой и ее предназначением – сообщить факт в его главном, существенном.

**Оперативность** – вторая отличительная черта этого жанра. Заметка, как правило, сообщает о событии, имевшем место вчера, сегодня или о событии, которое произойдет в ближайшем будущем.

**ЧТО? ГДЕ? КОГДА?**

Любая информационная заметка должна в первых двух предложениях содержать ответы на три основных вопроса:

Что произошло?

Где?

Когда?

Затем вы указываете - С КЕМ произошло. То есть, кто был основным действующим лицом.

Расширить свою новость вы можете за счет того, что далее напишите о том, КАК происходило событие, о котором вы сообщаете, и ПОЧЕМУ это случилось. И, наконец, сообщите, каковы будут РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

Начинайте с самого важного, а уж потом вдавайтесь в подробности, если без них, вы считаете, картина будет неполной.

Итак, «самая ударная» часть вашего сообщения — первый абзац. В нем, собственно, и должна содержаться новость, ее суть. Наверное, излишне говорить, что все фамилии, названия, цифры должны быть выверены и

уточнены. Используйте в своей заметке только подтвержденные факты, имена и фамилии, полностью пишите должности и названия учреждений.

Вы несете ответственность за то, о чем сообщаете!

**О чем еще стоит помнить:**

**Меньше эмоций и оценок.**

Индивидуальность автора, его эмоциональный мир, размышления и оценка происходящего, безусловно, самоценны, но информационная заметка строится по другим канонам: краткость и еще раз краткость. Свою индивидуальность и умение оценить происходящее вы уже продемонстрировали – тем, что выделили из многообразия событий и фактов именно то, о чем рассказываете.

По большому счету, читателей интересуют только мнения компетентных источников. Поговорите со специалистами, и пусть они прокомментируют событие, о котором вы рассказываете.

**Находите ясные, простые слова.**

Не стоит мучиться в поисках «красивых», «умных» слов и выражений. Пишите короткими простыми предложениями, давайте четкие формулировки.

Есть «золотое правило» для журналистов: даже о самом сложном событии из мира высокой политики или экономики пишите так, как будто вы рассказываете о нем по телефону своей бабушке. Возьмите на вооружение этот принцип.

**Цифры познаются в сравнении.**

Сказать, что в этом году в Ида-Вирумаа 100 выпускников окончили гимназию с золотыми и серебряными медалями, мало. Укажите, сколько медалистов было в прошлом году и в позапрошлом. Покажите тенденцию. Постарайтесь образно объяснить практическое жизненное значение цифр. Например, если вы напишите, что знаменитый лыжник за год на тренировках набегал энное количество километров, то сравните это количество с расстоянием, предположим, от Нарвы до экватора — вот куда он мог бы добежать.

**Придумайте яркий заголовок.**

Доказано: 80% читателей решают, читать ли им материал в целом, только ориентируясь на заголовок. Чтобы зацепить читателя, надо либо заинтриговать его, либо уже в заголовке сообщить главное.

**Сопроводите заметку фотографией.**

И тогда уровень ее заметности и читаемости возрастет многократно! Не стесняйтесь прислать в редакцию 5-6 снимков — пусть будет выбор. И обязательно сделайте подпись под каждой фотографией.

Итак, мы с нетерпением ждем ваших заметок!

Успехов в творческих начинаниях!